

Algemene Voorwaarden & Kwaliteitswaarborging

Mediators met een registratie in het MfN-register werken volgens een hoge kwaliteitsstandaard. Daarbij staan zorgvuldigheid en professionaliteit voorop. Als MfN-registermediator voer ik mediations uit op basis van de uitgangspunten van de officiële regelgeving van de Mediatorsfederatie Nederland (MfN). Mijn actuele en gecertificeerde inschrijving kunt u rechtstreeks controleren via het openbare MfN-register.

MfN-Mediation reglement

Wij werken volgens het MfN-Mediation reglement. Hierin staan de basisprincipes van Mediation omschreven, zoals: vrijwilligheid, beslotenheid en geheimhouding.

Gedragsregels

Wij werken conform de Gedragsregels voor de MfN-registermediator. Hierin worden de fundamentele beginselen beschreven waaraan de mediator is gebonden. Dat zijn onder meer: onafhankelijkheid, neutraliteit en vertrouwelijkheid.

Klachtenregeling en Tuchtrechtspraak

Een van de belangrijkste onderdelen van een professioneel kwaliteitsregister is een klachtenregeling en onafhankelijk tuchtrecht, waar klanten van mediators gebruik van kunnen maken. Dit draagt bij aan het vertrouwen in en de professionalisering van de beroepsgroep van MfN-registermediators en Mediation in het algemeen. Voor onafhankelijke tuchtrechtspraak is het MfN-register aangesloten bij de Stichting Tuchtrechtspraak Mediators.

Exclusieve modellen voor MfN-registermediators

Wij maken gebruik van de landelijk vastgestelde exclusieve modellen voor de Mediation overeenkomst, de geheimhoudingsclausule en het privacy statement.

Betalingsvoorwaarden

1. Tenzij anders is overeengekomen dienen alle facturen conform uw MfN-overeenkomst te worden betaald.
2. Reclames dient u binnen een week na dagtekening van de originele factuur schriftelijk kenbaar te maken.
3. Indien u de factuur niet betaalt conform afspraak, dan zal u een herinnering toegestuurd worden met het verzoek om binnen één week te betalen.
4. Indien u na de eerste herinnering niet tot betaling overgaat, zal u worden aangemaand met het verzoek om binnen één week de achterstallige nota te willen betalen.

5. Indien u na de tweede aanmaning niet tot betaling overgaat, zal u een laatste aanmaning verstuurd worden met het verzoek om binnen twee weken te betalen zonder extra administratie- en incassokosten. Betaling dient plaats te vinden binnen 14 dagen vanaf de dag nadat deze brief per e-mail door u is ontvangen.

Mochten wij uw betaling niet, c.q. niet tijdig ontvangen, dan stellen wij u nu, voor zover nog vereist, in gebreke. De wet bepaalt dat wij in dat geval buitengerechtelijke incassokosten bij u in rekening zullen brengen. Tevens achten wij ons vrij de reeds gevallen en nog te vallen wettelijke rente over het openstaande factuurbedrag op te eisen. Wij zullen de openstaande vordering dan in behandeling geven aan een Gerechtsdeurwaarders & Incasso Bureau.

Geheimhouding en Externe Inmenging (Achterban)

Wederzijdse geheimhoudingsplicht en nawerking

De wettelijke en contractuele geheimhoudingsplicht rust nadrukkelijk op zowel de mediator als op de partijen zelf. Alles wat tijdens het Mediation traject wordt besproken, schriftelijk wordt vastgelegd of aan berekeningen wordt opgesteld, is strikt vertrouwelijk.

Deze geheimhoudingsplicht van de mediator en de contractpartijen blijft onverkort van kracht na de beëindiging van de Mediation, ongeacht of het traject met een eindovereenkomst of tussentijds is afgerond. Informatie uit de Mediation mag nooit extern of in een eventuele juridische procedure worden gebruikt.

Externe inmenging (Achterban)

Mediation vereist een veilige en besloten omgeving waarin partijen zich vrij kunnen uiten. Om de rust, de privacy en de voortgang van het proces te waarborgen, gelden strenge regels met betrekking tot de zogenaamde 'achterban' (zoals ouders, familieleden, nieuwe partners of informele adviseurs):

- **Strikte geheimhouding naar derden:** In het verlengde van de algemene geheimhouding is het partijen niet toegestaan om inhoudelijke details, documenten, processtappen of alimentatieberekeningen met de achterban of andere derden te delen.
- **Uitsluiting van communicatie met derden:** De mediator communiceert uitsluitend met de gecontracteerde partijen die aan de Mediation tafel zijn aangesloten. Derden hebben onder geen beding recht op updates, informatie, telefonisch contact of inzage in stukken.
- **Verantwoordelijkheid voor de achterban:** Indien derden uit de achterban van een partij ongevraagd contact zoeken met de mediator, wordt deze communicatie per direct en zonder inhoudelijke reactie beëindigd. De betreffende contractpartij is er verantwoordelijk voor om de eigen achterban direct te sommen deze benaderingen te staken.

- **Kosten bij overlast:** De extra tijd die de mediator moet besteden aan het registreren, afhandelen of afwijzen van ongewenste communicatie van derden, wordt tegen het reguliere uurtarief in rekening gebracht. Deze kosten worden volledig doorbelast aan de partij uit wiens achterban de overlast afkomstig is.